

Tutoriel

Pour valider l'inscription d'un particulier aux ressources numériques de la Bibliothèque départementale

1. Se connecter au site bdm.marne.fr
2. « **S'identifier** », partie gauche « **Professionnels/bibliobus** », avec les codes de la bibliothèque (nom et quatre avant-derniers chiffres du code-barres).

S'identifier

Professionnels et bibliobus

Mon nom

Mon numéro de carte

S'identifier

3. Aller sur le compte de la bibliothèque, dans « **Mes abonnés aux ressources numériques** ».

[Mon compte](#)

[Vos prêts](#)

[Vos réservations](#)

[Mon historique des prêts](#)

[Mes suggestions](#)

[Mes listes](#)

Mes abonnés ressources numériques

[Mes contributions](#)

- Tableau listant les abonnés aux ressources, avec leur statut. Vérifier que l'abonné est inscrit dans votre bibliothèque avant de valider son accès aux ressources numériques. S'il n'est pas inscrit, le contacter pour qu'il vienne s'inscrire à la bibliothèque.
- Pour valider une inscription « en attente », cliquer sur le pictogramme à droite « **Editer cet abonné** ».

				Médiathèque Numérique	Editer cet abonné
Validé	THIBAULT	Joel	25/08/2017	Le Kiosk Médiathèque Numérique Tout apprendre	

- Vérifier les « **Informations** » concernant l'abonné puis « Enregistrer ». Dans les onglets « **Statut** » et « **Ressources** », compléter le menu déroulant en fonction de votre choix « (Validé, Refusé, Supprimer) ».

Abonné

Informations
Statut
Ressources

Nom *

THIBAULT

Prénom *

Joel

- Un mail automatique est envoyé à l'abonné pour l'informer que son compte est activé.