

Modalités des échanges à la Bibliothèque départementale de la Marne

SOLIDARITÉ

COLLÈGES

DÉVELOPPEMENT
LOCAL

INFRASTRUCTURES
ET TRANSPORT

SPORT

CULTURE

TOURISME

Nous préconisons de changer vos fonds au moins 2 fois par an afin d'assurer le renouvellement et la rotation des ouvrages qui vous sont prêtés par la bibliothèque départementale.

- Il est souhaitable que le nombre de documents échangés (livres, CD, DVD) soit **inférieur ou égal à 800**. En effet, la lassitude s'installe quand il s'agit de choisir plus de 800 titres. D'autre part, le traitement logistique qui s'ensuit (enregistrement, tri, nettoyage, rangement) est conséquent pour l'équipe de la BDM.
- Vous trouverez ci-joint un tableau indiquant globalement les échanges que vous envisagez, à nous retourner la semaine précédant votre venue. Contrairement à ce qui est indiqué lors des tournées en bibliobus, il vous sera possible de moduler le nombre de prêts par rapport au nombre de retours (pas nécessité d'équivalence). L'échange peut être axé sur un secteur (enfants ou adultes) ou sur un domaine (bande dessinée, albums...). Ce tableau nous permettra de préparer votre accueil tant du point de vue du personnel que du matériel.
- Vous êtes invités à retirer de votre base Orphée les ouvrages qui seront rendus à la bibliothèque départementale. La manipulation est la même qu'un retour par navette : onglet « outils » « traitement par lots documents » puis « suppression des documents rendus ».
- Nous vous remercions d'être particulièrement attentifs à la gestion des documents en retard et des livres réservés à rendre à la BDM. **Tous** ces ouvrages devront être mis dans les caisses de retour.

Jour de l'échange

- D'un point de vue matériel, il vous faudra prévoir une collation pour le repas du midi, si nécessaire et une tenue chaude en période hivernale.
- Lorsque vous effectuerez votre choix dans les rayonnages de la bibliothèque départementale, nous attirons votre attention sur l'importance de resserrer les serre-livres sur les étagères afin que les documents ne glissent pas. De même, un livre consulté, mais non emprunté, devra être remis à sa place exacte ou au bout du rayonnage en cas de doute.

La livraison

- La livraison se fera, autant que possible, dans les 2 jours suivant votre venue à la BDM. Cela permettra de limiter les perturbations dans vos locaux du fait de cet échange (livres sortis des étagères).
- **Il est impératif** qu'une personne des services techniques de votre collectivité soit présente pour aider le chauffeur de la BDM et le (la) bibliothécaire à faire l'échange de documents dans les caisses. C'est pourquoi, un espace suffisamment grand doit être disponible pour en permettre le déchargement.